

Abidjan, le 19 Novembre 2021

RECRUTEMENT : 01 CHARGÉ D'ÉTUDES JURIDIQUES SENIOR



CONDITIONS A REMPLIR POUR POSTULER

Sous la supervision du Chef de Département Affaires Réglementaires et Communautaires, le Chargé d'études juridiques aura pour principale mission d'assister le Chef de Département dans les missions qui lui sont confiées dans le cadre de la prise en charge des dossiers et travaux de l'Organisation dans les domaines juridique, fiscale, Douane, Intégration Régionale et Transport.

A ce titre il ou elle sera en charge de :

- Collecter, analyser et structurer les informations pertinentes pour une aide à la prise de décision ;
- Faire la veille réglementaire en matière fiscale et douanière et sur les problématiques liées à l'Intégration Régionale ;
- Assister le Chef de Département dans la préparation des documents de référence : memorandum, courriers, argumentaires et plaider sur des sujets divers en lien avec ses missions ;
- Assister le Chef de Département dans la planification et l'organisation de l'ensemble des travaux des commissions Juridique et Fiscale / Douane, Intégration Régionale et Transport et assurer la disponibilité des rapports et compte-rendu des réunions et activités et en faire publication pour informer les membres sur les supports de communication de l'Organisation;
- Assister le Chef de Département dans l'exécution et le suivi opérationnel de problématiques et dossiers entrant dans le périmètre défini par la Direction Exécutive.

Profil :

- Etre titulaire, au moins d'un (BAC+4/ 5) en droit des affaires et/ou fiscalité ;
- Justifier de quatre (04) ans d'expérience professionnelle, au moins;
- Avoir une bonne connaissance générale du monde de l'entreprise, du droit affaires, de l'environnement économique et social national et international ;
- Avoir une solide culture générale et capacité à travailler en concertation et en complémentarité avec des équipes pluridisciplinaires ;
- Avoir une grande qualité rédactionnelle et capacité à produire les rapports et compte-rendu dans les délais fixés ;
- Avoir une bonne pratique des logiciels bureautiques ;
- Une expérience des questions fiscales au sein d'un cabinet, d'une organisation professionnelle ou d'une entreprise serait un atout.

Tous les dossiers de candidatures doivent obligatoirement comportés une lettre de motivation avec prétention salariale, un CV avec les noms et coordonnées détaillés (y compris l'adresse e-mail) de trois référents, par mail à l'adresse suivante : cgeci@cgeci.ci au plus tard le **04 décembre 2021**.

Le Directeur Exécutif

Stéphane AKA-ANGHUI

